

Корпоративная печать ТПУ







Руководство пользователя



О проекте.....	3
Расположение корпоративных принтеров.....	4
Условные обозначения	6
Требования к подключению.....	7
Установка драйвера принтера	11
Печать файлов с ПК	17
Печать через веб.....	19
Авторизация на принтере.....	23
Функции интерфейса панели принтера.....	25
Описание и настройка мобильного приложения.....	29

Данный проект является техническим решением, внедрения программно-аппаратного комплекса MyQ в инфраструктуру ТПУ. Проект ориентирован на сокращение трудозатрат и формирование единой среды взаимодействия и обмена с документами.















В рамках данного проекта с помощью высокопроизводительной аппаратуры вам доступны такие основные функции как:

-  Сканирование (с возможностью отправки результата на эл. почту, рассылки нескольким адресатам)
-  Копирование и печать документов (Ч\Б, полноцветное, А3, А4)
-  Отложенные задания
-  Полное взаимодействие с сервисом через мобильное приложение (Android, iOS)
-  Множество способов авторизации в системе
-  Доступ из любой части сети ТПУ (проводное, беспроводное подключение по Wi-Fi)

Расположение корпоративных принтеров



На 11.08.2023 корпоративные принтеры располагаются по следующим адресам:

 	Главный корпус пр-кт. Ленина, д.30 (1 этаж)
 	1 Корпус ул. Советская, д.73 (1 этаж)
 	2 Корпус пр-кт. Ленина, д.43-А (1 этаж)
 	3 Корпус пр-кт. Ленина, д.43 (1 этаж)
 	4 Корпус пр-кт. Ленина, д.30-А (1 этаж)
 	8 Корпус ул. Усова, д.7 (1 этаж)
 	10 Корпус пр-кт. Ленина, д.2 (1 этаж)
 	10 Корпус пр-кт. Ленина, д.2 (3 этаж)

Расположение корпоративных принтеров



16А Корпус
ул. Тимакова, д.12
(2 этаж, рядом с 212 ауд.)



18 Корпус
ул. Савиных, д.7
(1 этаж)



19 Корпус
ул. Советская, д.73, стр. 1
(3 этаж)





19 Корпус
ул. Советская, д.73, стр. 1
(3 этаж)








20 Корпус
пр-кт. Ленина, д.2 стр.5
(1 этаж)






22 Корпус (ИК)
ул. Советская, д.84/3
(1 этаж)

	Обозначение цветных принтеров
	Обозначение Ч\Б принтеров


	Данное обозначение требует особого внимания
	Данное обозначение оповещает вас о необходимости перехода к указанной главе

	Для успешного подключения к серверу корпоративной печати, Вам необходимо осуществлять данное подключение из сети ТПУ (Wi-Fi, VPN, Проводное подключение)
	Информация по расценкам корпоративной печати, а также дополнительная информация о сервисе располагается по адресу http://print.tpu.ru
	Информация по доступу к сети ТПУ через Wi-Fi соединение вы можете найти по адресу http://portal.tpu.ru/departments/head/iau/org/wifi


Для беспроводного соединения к серверу корпоративной печати, выполните подключение к одной из следующих WI-FI точек доступа на вашем устройстве

Название точки доступа	Требуется ввод учётной записи
 TPU Guest	Нет
 TPU Public	Да (учётная запись ТПУ)
 TPU VIP	Да (требуется специальное разрешение)


Доступ к сервису

	Доступ к сервису, а также доступ к работе через мобильное приложение предоставляется через личное обращение на почту print@tpu.ru с Вашей электронной почты ТПУ, либо Вы можете сформировать заявку через веб-сервис https://print.tpu.ru
---	---

Сотрудникам

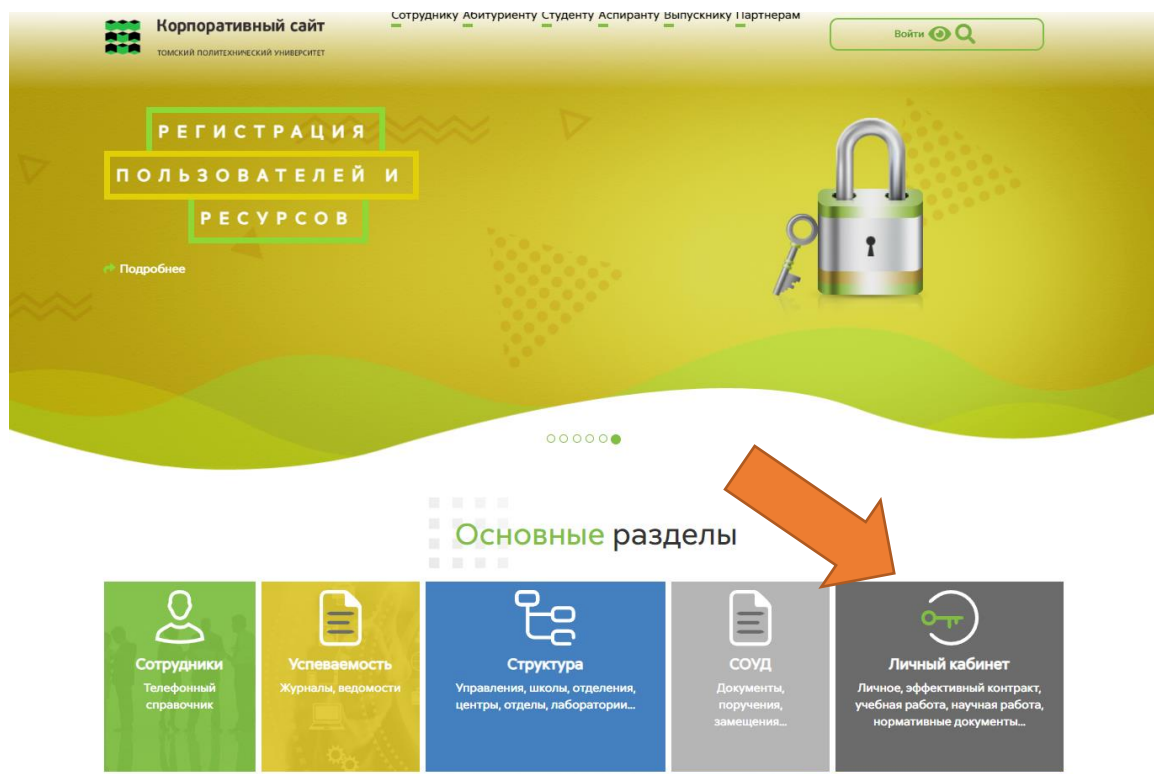
	Сотрудникам предоставляется квота на бесплатной основе, с ограничением кол-ва операций в месяц.
---	---

Студентам

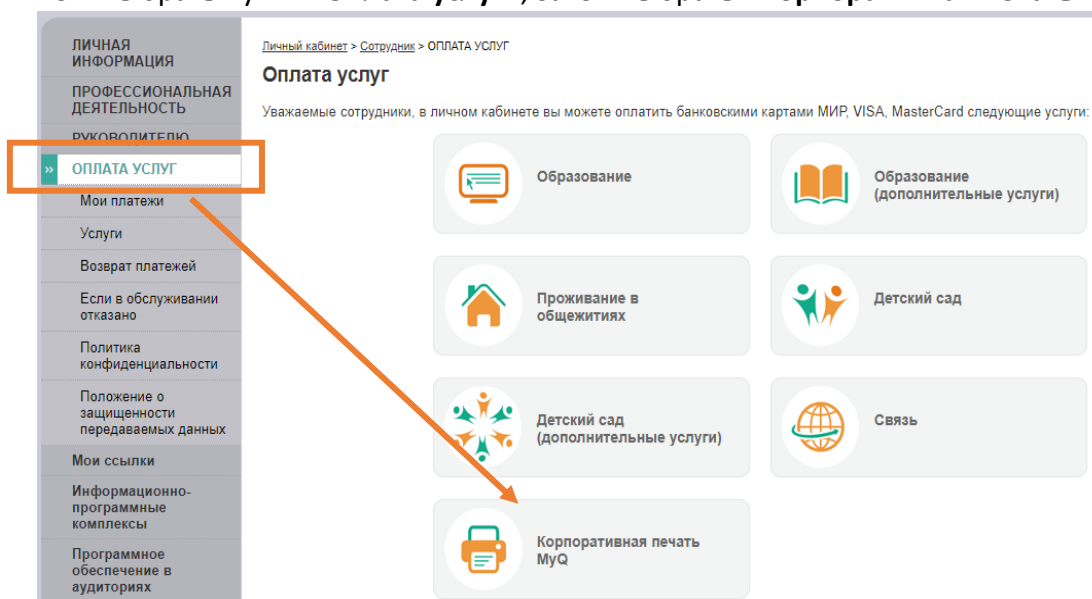
	<p>Перед обращением для подключения к сервису корпоративной печати:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Иметь работоспособную карту-доступа выдаваемую для прохода в общежитие\корпус (пластиковый пропуск ТПУ или карта-пропуск от банка)2. Иметь на индивидуальном счёте баланс не менее 50 рублей (краткая инструкция описана ниже)
---	--

Для оплаты услуг **студенту**, необходимо:


1. Перейти на адрес <https://staff.tpu.ru/>
2. Перейти в личный кабинет, и пройти авторизацию с помощью учетной записи ТПУ



3. Выбрать пункт «Оплата услуг», затем выбрать «Корпоративная печать MyQ»



4. Указать сумму пополнения счёта, согласиться с условиями и тарифами, оплатить

	Пополнение баланса происходит в течение 20 минут
---	---

Оплата услуг

Уважаемые сотрудники, в личном кабинете вы можете оплатить банковскими картами МИР, VISA, MasterCard следующие услуги:

Для компенсации комиссии банка на счет зачисляется бонусы в размере 2% от суммы

Студенты и сотрудники ТПУ могут пользоваться услугами корпоративной печати на платной основе. Пополнить свой баланс можно на этой странице. Если вы пользуетесь услугами интернет от ТПУ, то оплата услуг будет производиться со счета этой услуги.



Минимальный баланс для печати – 50 рублей.

Подробнее об услуге печати и расценки можно посмотреть [здесь](#).

Услуги печати MyQ	
Имя пользователя:	<input type="text"/>
ФИО:	<input type="text"/>
Платательщик:	<input type="text"/>
Текущий статус:	Печать не доступна
Дата последнего платежа:	31.08.2020
Баланс:	5
Сумма*	350
<input type="checkbox"/> Я согласен(а) с условиями возврата платежей и взимании комиссии согласно утвержденным тарифам .	
<input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Оплатить"/>	

* - При оплате Банк дополнительно удерживает с Плательщика комиссию в размере:

- по картам Газпромбанка 0,5%
- по банковским картам иных эмитентов 2%

	Для настройки мобильных устройств перейдите к главе «Описание и настройка мобильного приложения»
	Если ваше устройство подключено к сети по проводному соединению, перейдите к главе «Установка драйвера принтера»



Данная глава описывает подключение устройств под управлением операционной системы Windows 7/10

На любой раскладке переключения языка клавиатуры вызовите командную строку следующим образом:

1. **Зажмите** клавишу, обозначенную номером «1»
2. Не отпуская клавишу «1», нажмите клавишу, обозначенную номером «2»



Перед вами отобразится следующее окно **см. рис. 1**

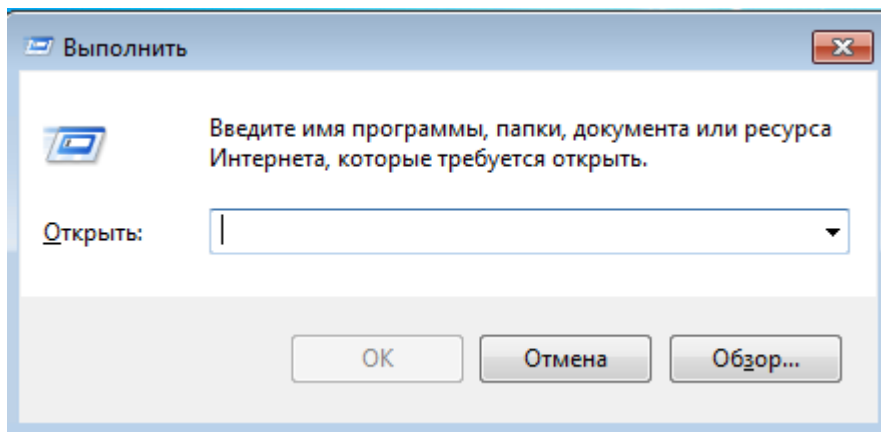


Рисунок 1 «Командная строка»

3. В поле ввода введите адрес сервера корпоративной печати (\\myq.main.tpu.ru) **без пробелов**, как показано на **рис. 2**

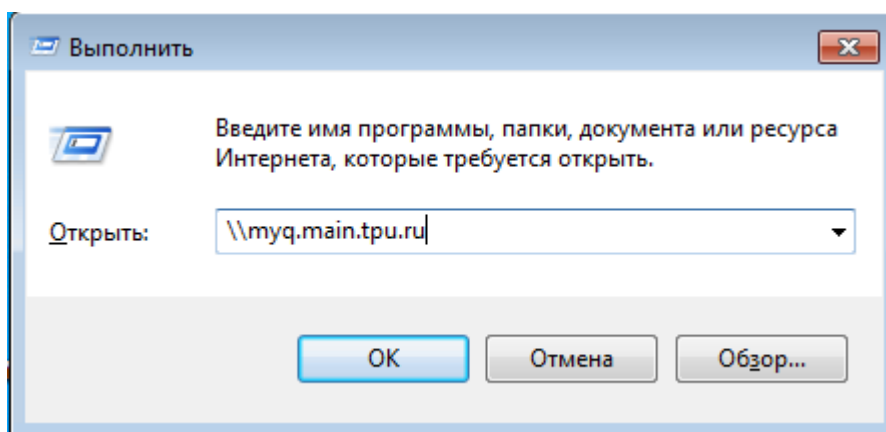



Рисунок 2 «Ввод адреса сервера»

4. После ввода нажмите «ОК»

5. Соединение может потребовать авторизации, отобразив данное окно **см. рис. 3**

	При авторизации необходимо вводить учетную запись ТПУ
---	---

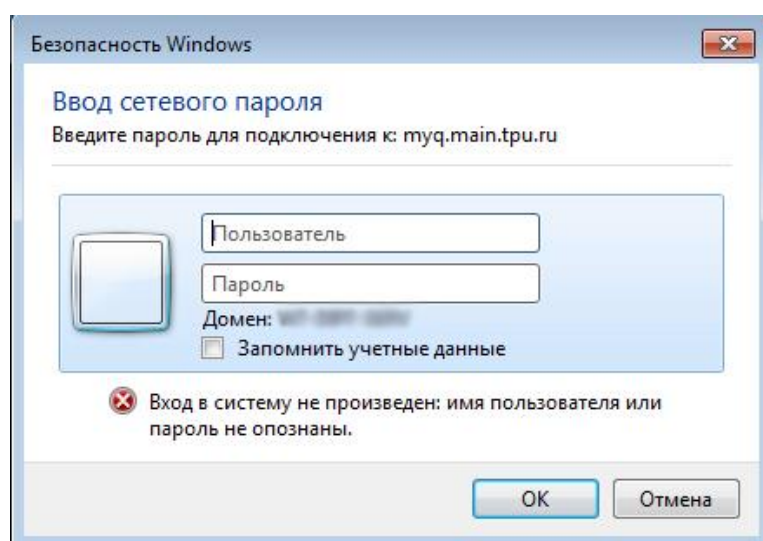


Рисунок 3 «Авторизация»

Введите вашу учётную запись следующим образом **см. рис. 4:**

1. В поле обозначенное цифрой «1» необходимо ввести `tpu\ВАШ_ЛОГИН_ТПУ` **без пробелов**
2. В поле обозначенное цифрой «2», введите пароль вашей учётной записи ТПУ

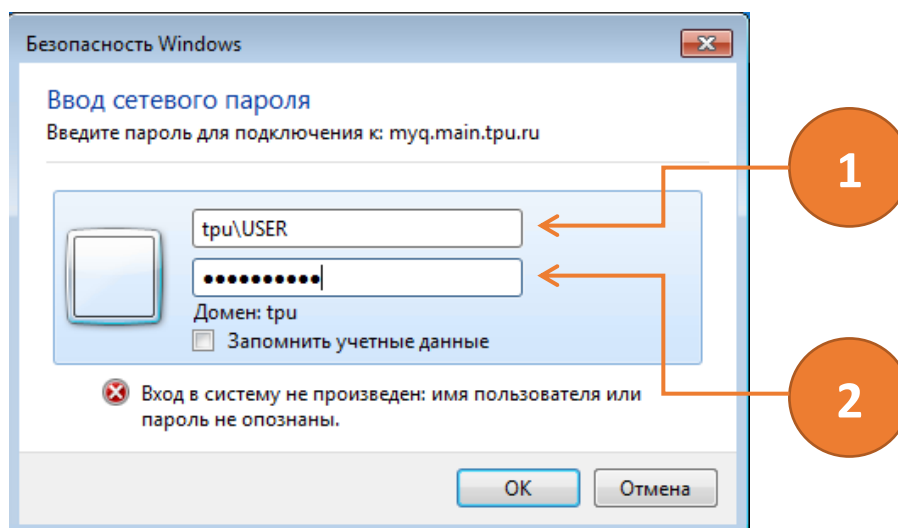


Рисунок 4 «Ввод учетных данных»

В случае успешной авторизации перед вами отобразится окно доступных очередей принтеров как показано на рис. 5

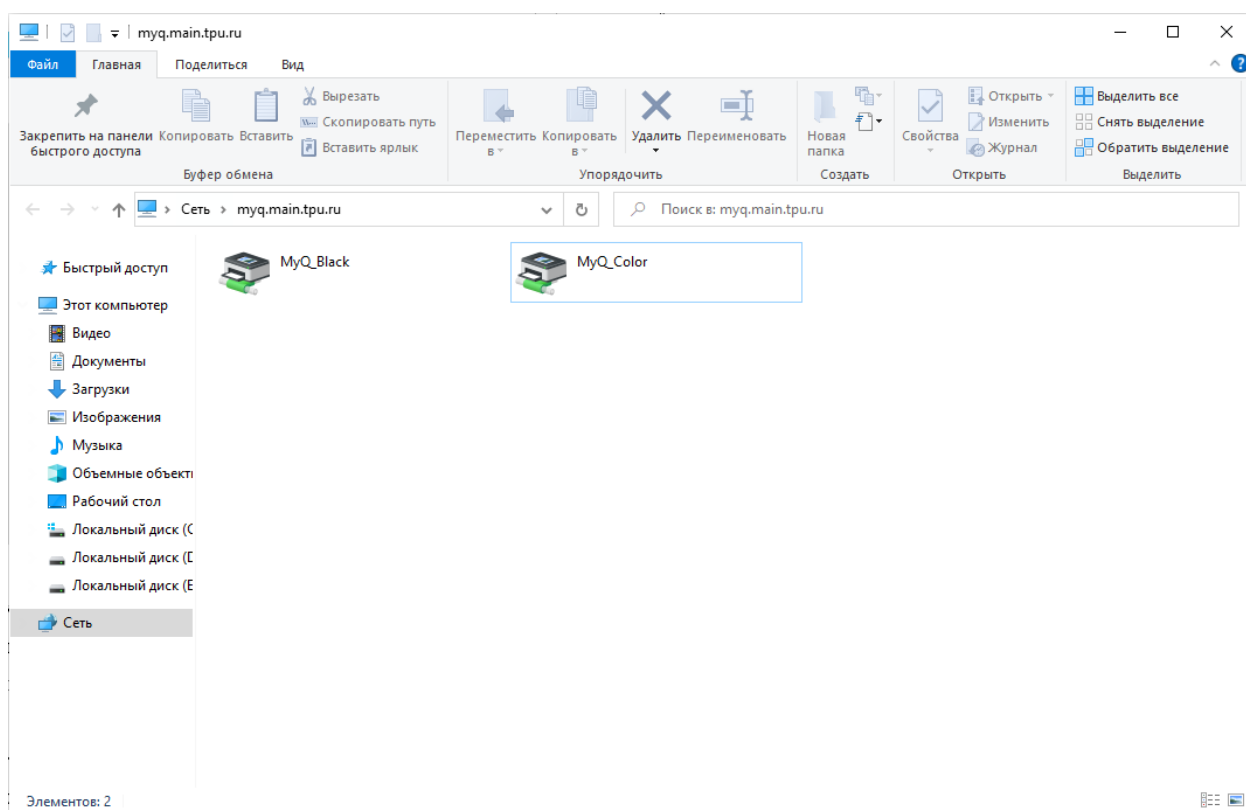


Рисунок 5 «Доступные очереди принтеров»

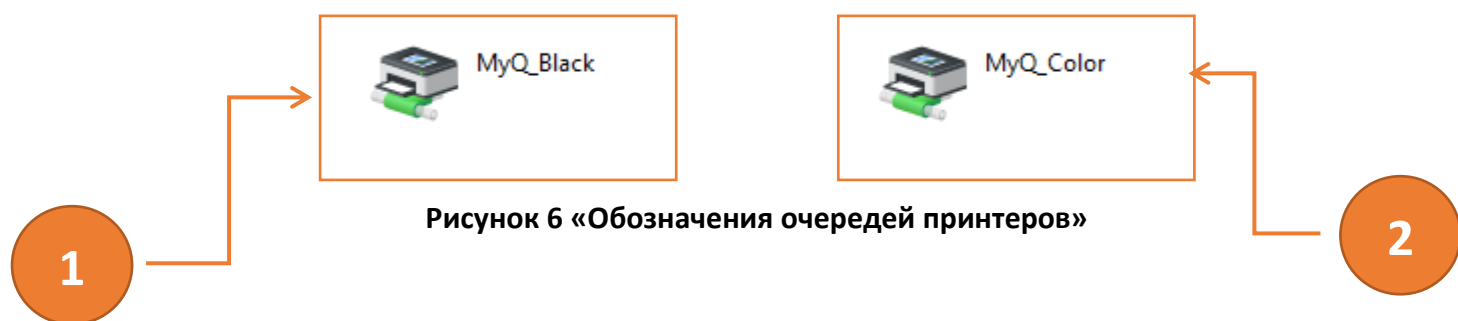


Рисунок 6 «Обозначения очередей принтеров»

Очередь с принтерами Ч\Б обозначены цифрой «1»

Очередь с цветными принтерами обозначены цифрой «2»

Чтобы начать процесс установки драйвера принтера, проделайте следующие операции:

1. Из списка доступных очередей принтеров, указанных на **рис. 5**, выберите левой кнопкой мыши необходимую очередь согласно обозначениям, указанным на **рис.6**, и нажмите по ней правой кнопкой мыши
2. В выплывающем окне нажмите **подключить**, как показано на **рис. 7**

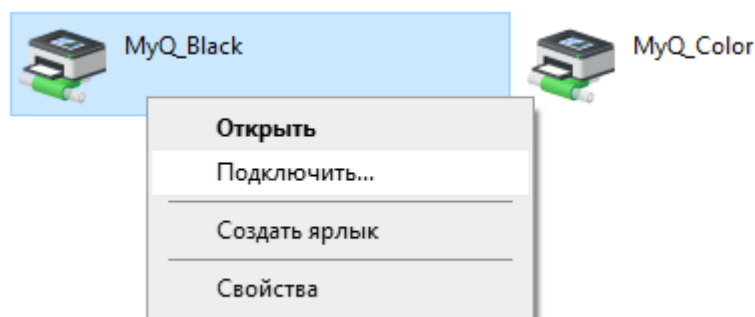


Рисунок 7 «Установка драйвера»

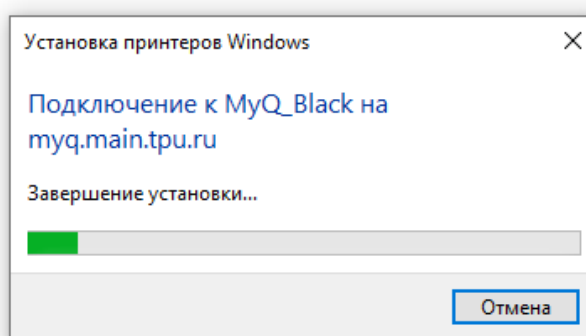


Рисунок 8 «Процесс установки драйвера»

3. Повторите шаги 1-2, если вы хотите подключить несколько принтеров



Расположение меню «печать файла» может отличаться в различных приложениях, поэтому в таком случае запомните наименование принтеров корпоративной печати, которые будут описаны далее

Рассмотрим печать файла через приложение Word пакета Microsoft Office

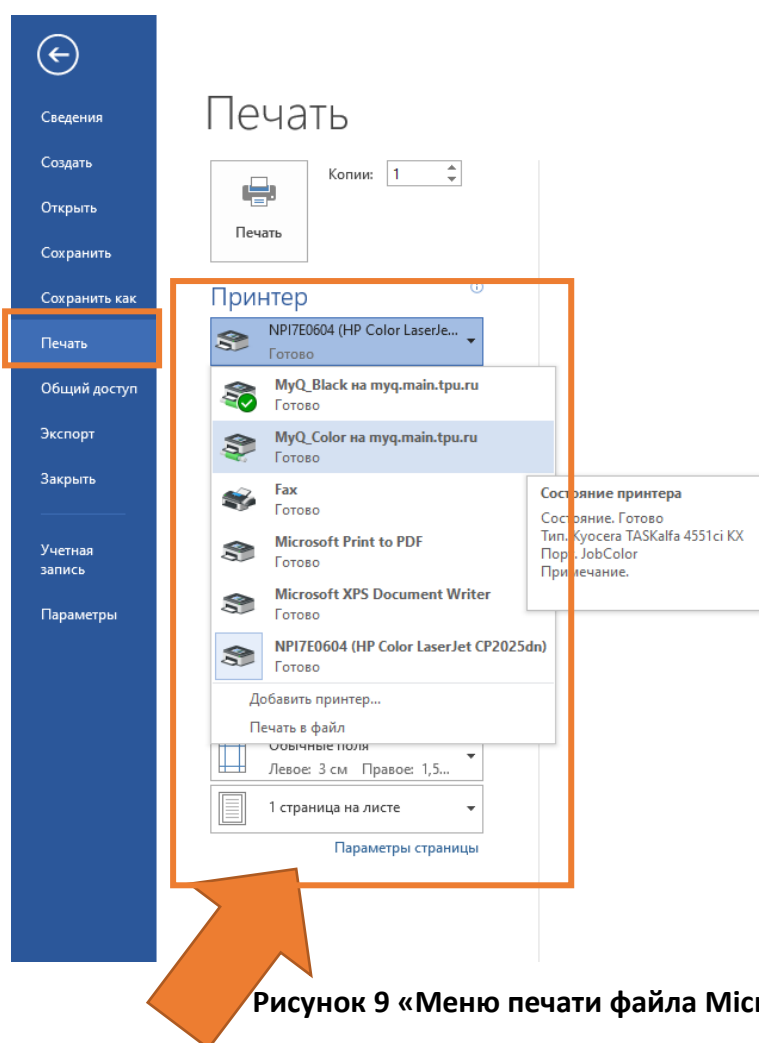


Рисунок 9 «Меню печати файла Microsoft Office Word»

Обозначения принтеров:

MyQ_Black на myq.main.tpu.ru – черно-белые принтеры

MyQ_Color на myq.main.tpu.ru – цветные принтеры

Выберите необходимый принтер из списка

При необходимости дополнительных настроек печати перейдите в свойства принтера как показано на **рис. 10**.

Установите необходимые опции в появившемся окне свойства принтера

Например - «Ориентация страницы»

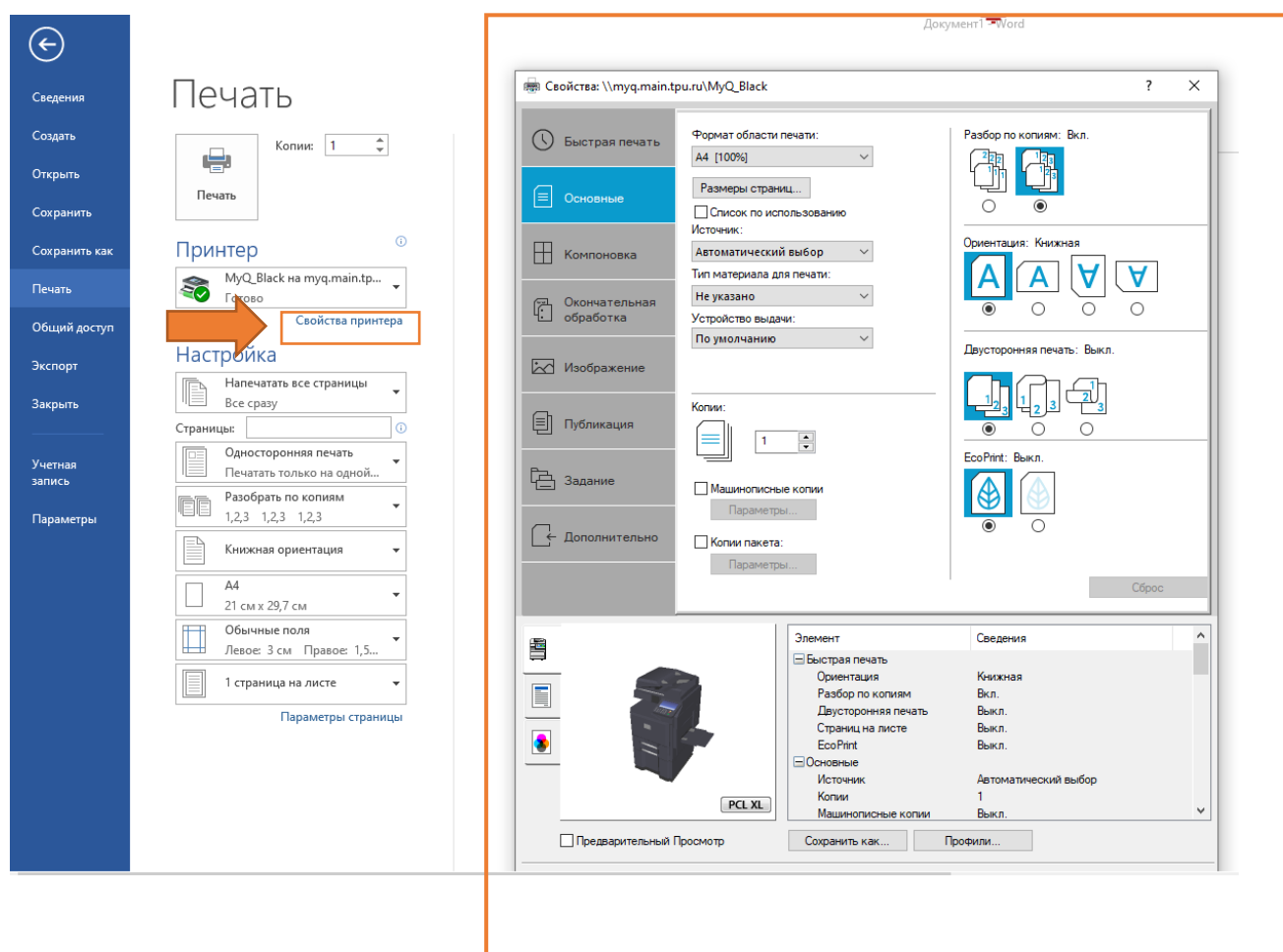


Рисунок 10 «Опциональные настройки печати»



Печать посредством веб доступна только из сети ТПУ (Проводное - беспроводное подключение, VPN)

1. Перейдите по адресу веб ресурса сервиса:
<http://myq.main.tpu.ru:8080/ru/>
2. Авторизуйтесь с Вашей учетной записью ТПУ

Рисунок 11 Авторизация на ресурсе



Для авторизации необходимо иметь доступ к мобильному приложению.
Заявку на подключение можно создать по адресу
<https://print.tpu.ru/myq/application>
Либо обращением через почту print@tpu.ru



Для печати с браузеров мобильных устройств функция доступна только в «Полноэкранном режиме», переключение режима осуществляется на странице авторизации под формой ввода учётной записи.

Рисунок 12 Переключение режима окна

3. Нажмите кнопку «Печатать файл»

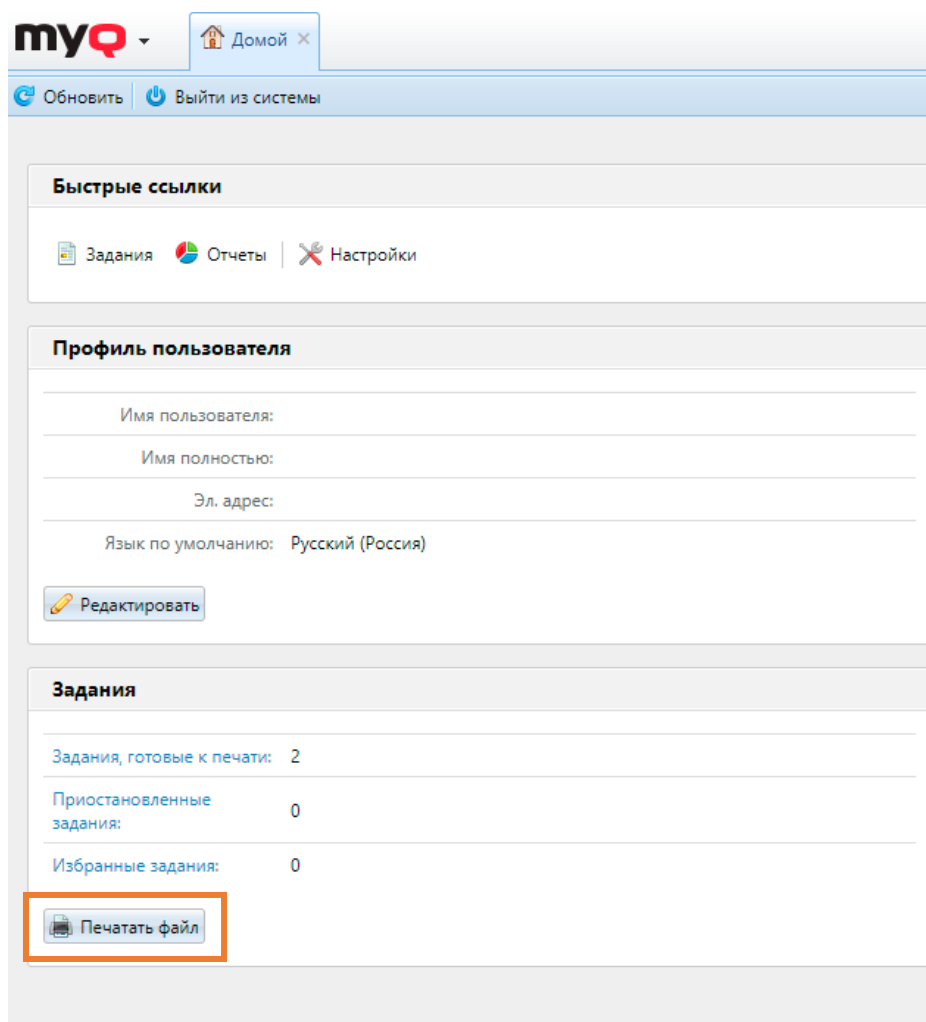


Рисунок 13 Главная страница ресурса

4. Перед Вами отобразится окно меню печати. Выберите файл, с одним из поддерживаемых расширений. Задайте дополнительные настройки и нажмите «ОК». Ваше задание автоматически будет передано в очередь печати

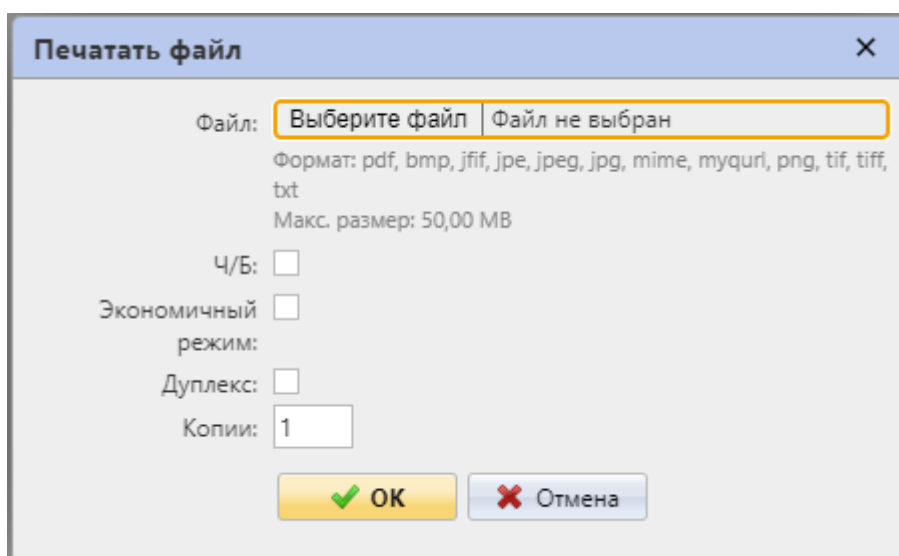


Рисунок 14 Меню печати

Ч\Б – принудительная печать в черно-белом варианте.

Дуплекс – двусторонняя печать страниц

Авторизация на принтере доступна несколькими способами:

1. 6-ти значный пин-код (состоит из цифр)
2. Карта-пропуск
3. Логин пароль



Авторизация по «Логин-пароль» описана в главе [«Описание и настройка мобильного приложения»](#)





Мы **не рекомендуем** использовать пин-код в качестве авторизации, чтобы избежать возможных нежелательных авторизаций другими лицами.

В особенности использование простых пин-кодов напр. «123456»




Рисунок 15 «Внешний панели принтера»

	<p>Если на экране принтера отсутствует изображение, нажмите кнопку  обозначенную под цифрой «4», это выведет принтер из спящего режима, в других моделях логотип кнопки не меняется, и так же располагается на панели принтера</p>
---	---

Для авторизации по **пин-коду**, введите на панели принтера обозначенной цифрой «2» ваш пин-код, и нажмите кнопку на экране под цифрой «3».

USB порт располагается справа на панели принтера.

Для авторизации по **карте-пропуску**, приложите вашу карту к считывателю принтера в обозначенное место под цифрой «1», при разных моделях считыватель располагается всегда слева от панели.

	<p>Считывание карты может произойти не с первого вашего поднесения к считывателю. Если принтер не реагирует, попробуйте повторить попытку</p>
---	---



1. «Напечатать все»

При нажатии на данную функцию, все ваши задания будут распечатаны

2. «Мои задания»

Данная функция предназначена для просмотра заданий (выбор, удаление, итд)

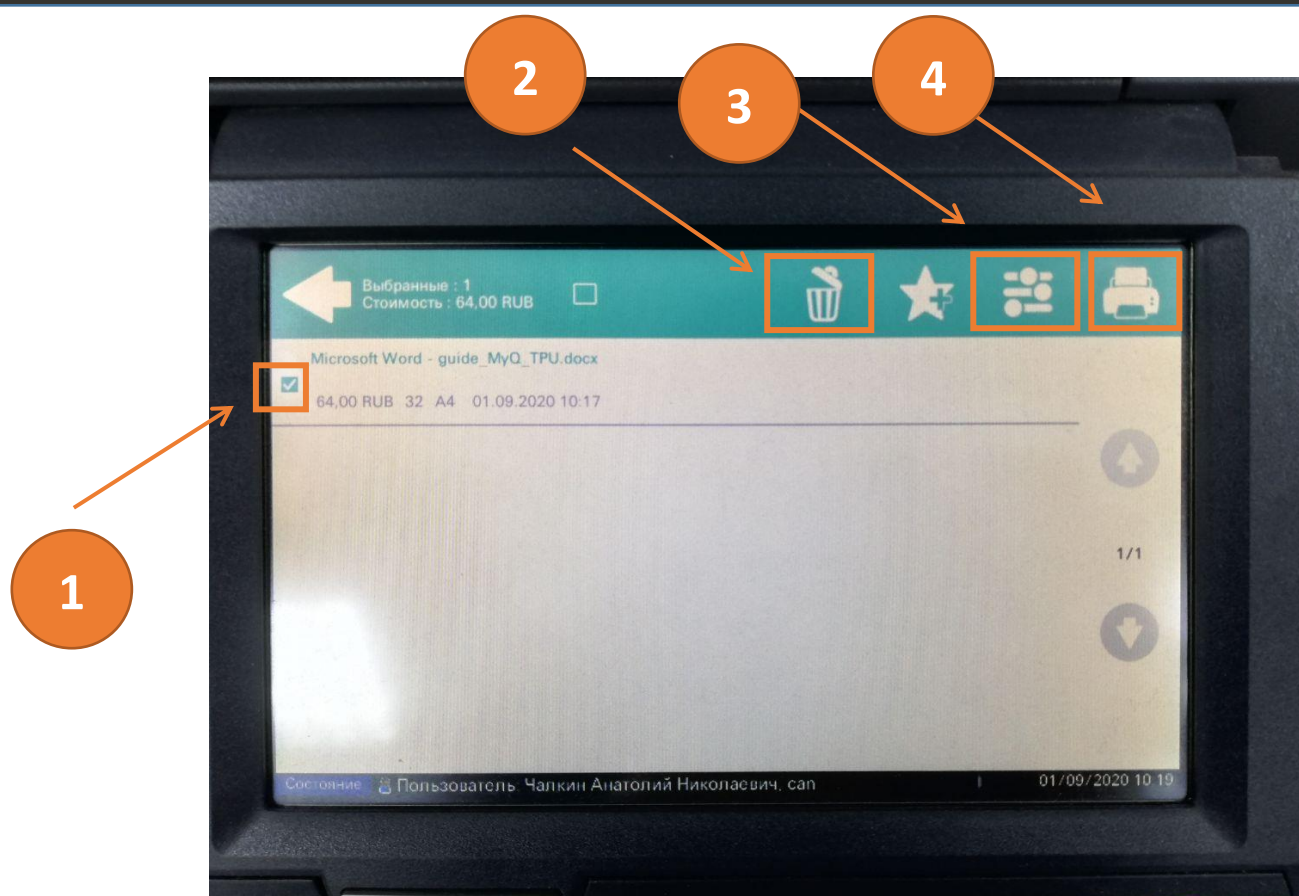


Рисунок 16 «Мои задания»


- 1 – Выбор задания
- 2 – Удаление задания
- 3 – Настройка печати задания
(Можно указать количество копий, двусторонняя\односторонняя печать)
- 4 – Отправить в печать

3. «Easy Scan – эл. почта»

Отправление сканированного документа на вашу почту ТПУ

4. «USB через панель»

Работа с документами с USB флеш-накопителя (располагается справа от панели принтера)

	<p>Работа с флеш-накопителями имеет ограничения</p> <p>Файловая система – FAT32</p> <p>Расширение файла - .pdf, .tif, .jpg</p> <p>Искомый файл для печати не глубже 2 уровня вложенности от корня</p>
---	--

5. «Сканирование через панель»

Сканирование документа и возможность отправки нескольким адресатам от вашего имени

6. «Копирование через панель»

Функция копирования с возможностью дополнительных настроек

7. Завершение сеанса

8. «Быстрое копирование»

Одна копия оригинала документа без настроек

Сканирование документа можно произвести с помощью поднятия крышки сканера



А также с помощью вставки оригинала через верхнюю панель, до загорания лампочки датчика



1. Установите мобильное приложение MyQ Mobile Printing на ваше устройство



MyQ Mobile Printing 4+

MyQ spol. s r.o.

★★★★★ 5,0, Оценок: 2

Бесплатно



App Store

Совместимость

Требуется iOS 10.0 и новее.

Совместимо с iPhone, iPad и iPod touch.

Языки

Английский, немецкий, польский, словацкий, чешский



Требуемая версия android

4.4W и выше



После установки убедитесь в том, что вы подключены к сети ТПУ

2. Запустите мобильное приложение



Рисунок 17 «Главный экран приложения»

3. Нажмите сканировать «**QR-КОД**» под цифрой «1» и поместите в появившуюся область камеры QR код изображенный на **рис. 14**, или введите адрес сервера вручную в формы ввода под цифрой «2»

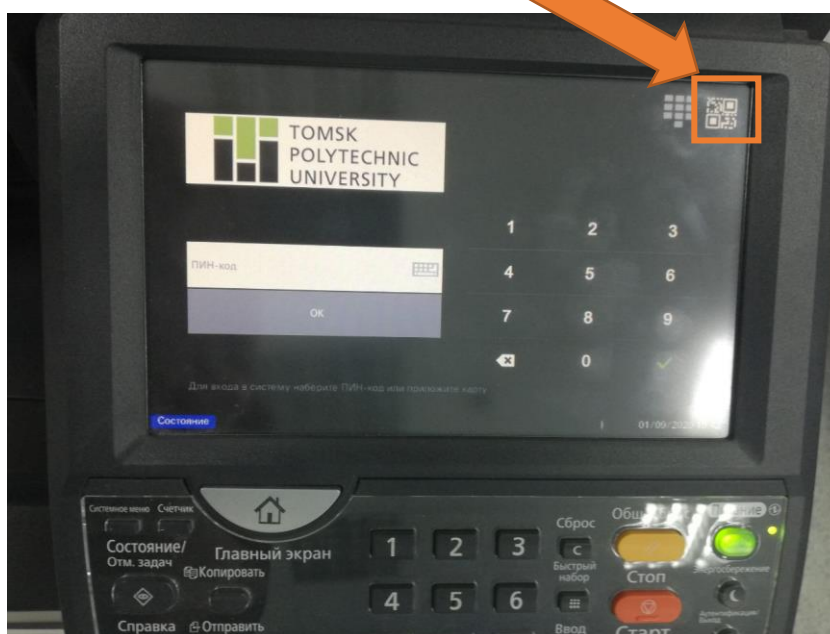
Адрес сервера – myq.main.tpu.ru **без пробелов**, либо в виде IP адреса 109.123.152.35 (в частности для Iphone)

Secure port – 8090



Рисунок 18 QR код подключения к серверу

QR код так же располагается на панели принтера



4. В случае успешного подключения вам будет предложено ввести учётные данные в поля ввода **см. рис 15**

- Имя пользователя – ваш логин ТПУ
- Пароль – ваш пароль



Для авторизации необходима учётная запись ТПУ.

Пожалуйста, сообщите об активации входа по вашей учётной записи ТПУ в письме на адрес print@tpu.ru, либо сформируйте заявку через веб-сервис <https://print.tpu.ru>

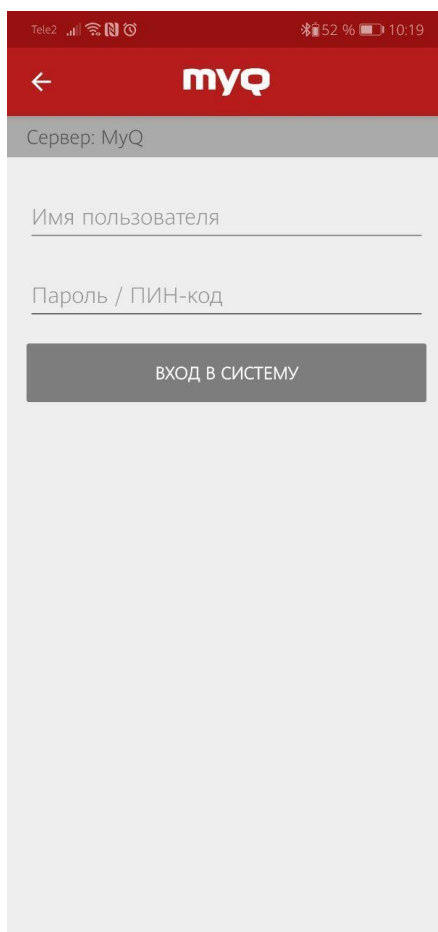


Рисунок 19 «Авторизация в приложении»

5. При возникновении ошибки как на **рис. 16**.

Нажмите кнопку **«продолжить»**



Рисунок 20 «Ошибка сертификата»

6. В верхней части окна приложения нажмите на кнопку вызова меню указанной на **рис. 17**



Рисунок 21 «Вызов меню»

Рассмотрим некоторые из пунктов меню мобильного приложения

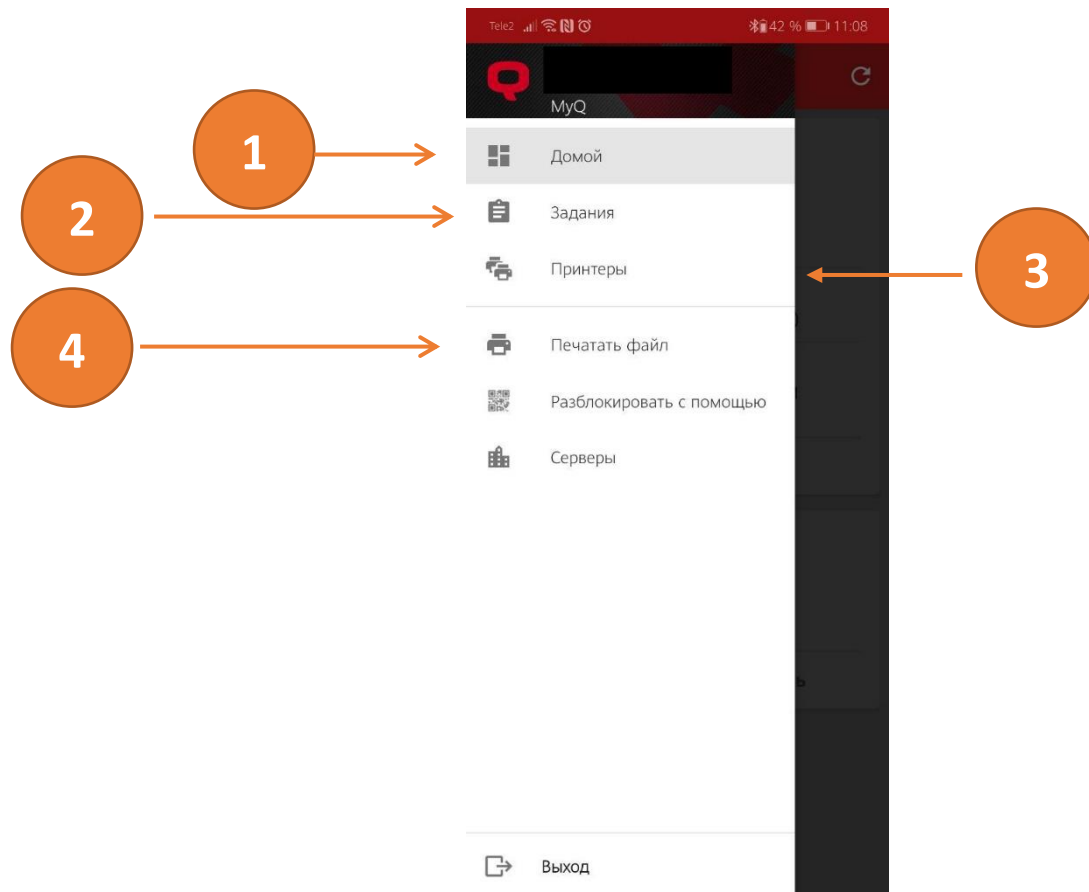
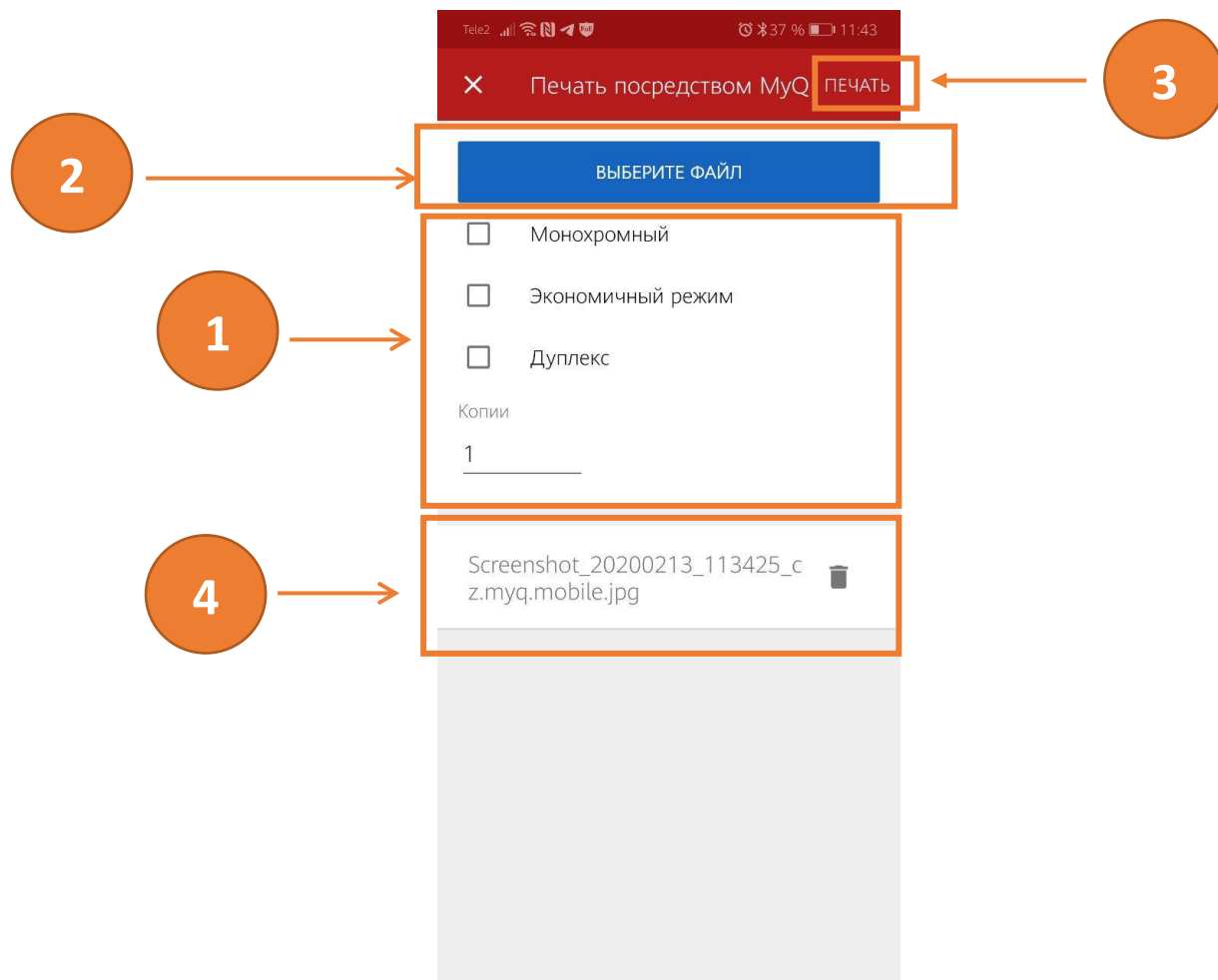


Рисунок 22 «Меню программы»

1. Переход на главное окно приложения
2. Просмотр ваших как прошлых, так и текущих заданий
3. Список доступных принтеров
4. Печать файла с вашего устройства, или, например, «**Google Диск**»

Печать файла через мобильное приложение



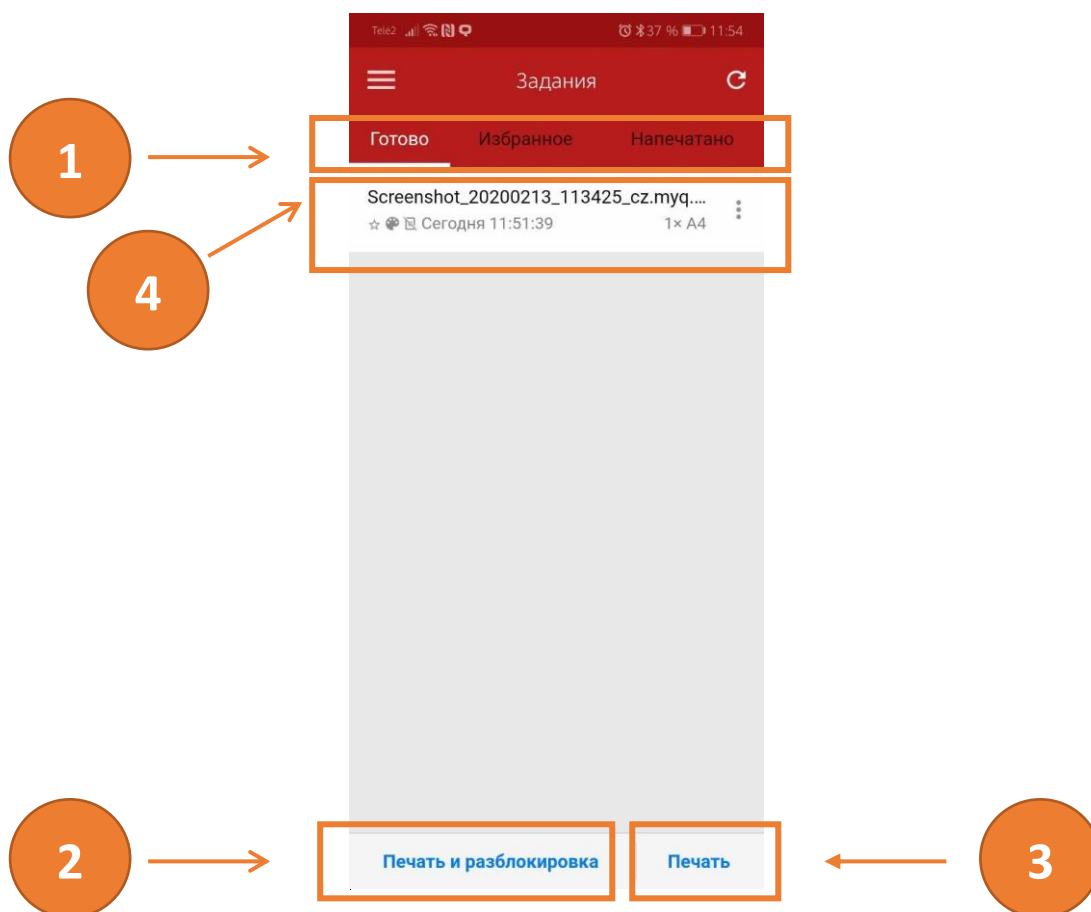
Вы можете выбрать несколько файлов для отправки на печать
Доступен выбор файла, например, с Google Диск

1. Произведите необходимые настройки, количество копий итд
2. Найдите и выберите необходимый файл для отправки на печать
3. После выбора файла нажмите на печать
4. Список выбранных файлов для печати

После выполненных операций формируется задание, работа с заданиями описана далее

Перейдите из главного меню к пункту задания на рис. 18 под цифрой «2»

Работа с заданиями



1. Выбор заданий по категориям

Вновь распечатанные файлы находятся в категории **«готовые»**, ранее напечатанные файлы перемещаются в категорию **напечатано**

2. Печать с последующей разблокировкой принтера

3. Печать без разблокировки

Выберите задание из списка «4» и выполните печать по кнопкам «2» или «3»

Описание и настройка мобильного приложения

Вам будет предложено выбрать принтер, на котором произвести печать

Выберите принтер из списка и нажмите «печать» или «печать и разблокировка»

